



**Defensa**  
Secretaría de la Defensa Nacional

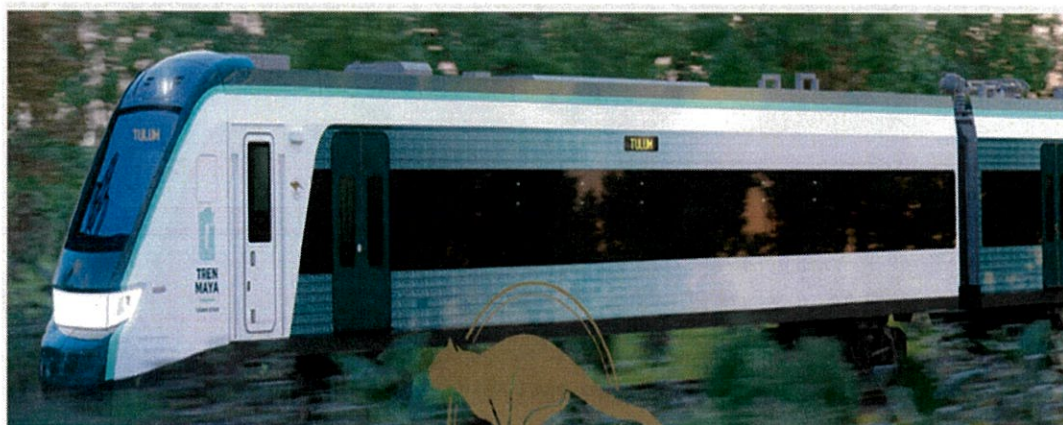


**TREN  
MAYA**  
TS'IMIN K'ÁAK

# Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico

2024

Coordinación de Archivos





**TREN  
MAYA**  
TSIMIN'WAAK

Coordinación de Archivos

## **Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024**

### **Presentación**

Para Garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente, de conformidad con los artículos 23, 24, 25, 26 y 28 fracción III de la Ley General de Archivos y para garantizar el correcto funcionamiento de la gestión documental y de las demás disposiciones aplicables en materia de archivos.

En este informe se consideran las actividades archivísticas realizadas en el ejercicio fiscal 2024, donde se incluyen las acciones en las que participan los responsables de Archivo de trámite de las unidades administrativas que conforman el Tren Maya S.A de C.V.



**Defensa**  
Secretaría de la Defensa Nacional



**TREN  
MAYA**  
TS'IMIN K'AAK

Coordinación de Archivos

### Marco Jurídico

- LGA: Ley General de Archivos.
- LGTAIP: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- LGBN: Ley General de Bienes Nacionales
- Lineamientos para la organización y conservación de archivos.



El presente informe anual de cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico muestra las actividades realizadas durante el ejercicio fiscal 2024 para lograr una correcta gestión documental, homogénea y expedita; refleja tanto el estatus de las actividades programadas, así también se expone el avance y el cumplimiento de los asuntos propuestos en el PADA, lo anterior con el fin de garantizar la rendición de cuentas y evaluar el nivel de cumplimiento en materia de archivos.

**Informe**

Actividad	Resultado
Presentar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024	Se presento en la Primera reunión del GIATM 2024 para dar a conocer las actividades a trabajar en materia archivística.
Nombramiento o ratificación de los responsables de Archivo de Trámite	Se nombraron y/o ratificaron a todos los responsables de Archivo de Trámite.
Sistema Institucional de Archivo	En cumplimiento del Artículo 21 Se integró y formalizo el Sistema Institucional de Archivo, mediante una coordinación de archivo, y responsables de los archivos de trámite.
Capacitación y/o asesorías Archivísticas	En cumplimiento del Artículo 29 se apoyó con asesorías en materia archivística para explicar los procedimientos, procesos e instrumentos para el funcionamiento de la gestión documental.
Grupo Interdisciplinario de Archivo en Tren Maya S.A de C.V.	En cumplimiento del Artículo 51, se propició la integración y formalización del grupo interdisciplinario, en la reunión del GIATM 29 jul 2024.
Reglas de Operación	En cumplimiento del Artículo 54, se elaboraron y aprobaron las reglas de operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo en la 1er sesión ordinaria del 29 de julio 2024.

Atentamente

  
Lic. Arturo Carrillo Ruiz  
Coord. Gral de Recs Mats y Svs Grals.  
Coordinador de Archivo.

Elaboró  
Lic. Anahi Nolasco Rivera  
Sistema Institucional de Archivos  
