



CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA 2026

Esta Convocatoria está dirigida a profesionistas interesados en formar parte de la empresa **Tren Maya S.A. de C.V.**, que cuenten con grado académico de nivel superior, con actitud de servicio, apego a normas, adaptabilidad al cambio y enfoque de resultados.

ESCOLARIDAD

Profesionistas que posean el grado académico de **NIVEL SUPERIOR**.

INGENIERÍAS QUE PARTICIPAN:

Electrónica.	Industrial
Electromecánica.	Mantenimiento Industrial
Eléctrica.	Sistemas Ambientales
Mecánica.	Seguridad e higiene.
Mecatrónica.	Mecánica y eléctrica.
Telecomunicaciones.	Logística y Transporte.
Mecánica automotriz	Transporte.
	Ferroviaria.

LUGAR DE TRABAJO

1. Yucatán.
2. Campeche, Camp.
3. Quintana Roo.
4. Tabasco.
5. Chiapas.

REQUISITOS

1. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos.
2. No contar con sentencia firme por la comisión de algún delito.
3. No ser declarado persona deudora alimentaria morosa.
4. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.
5. Compromiso para sujetarse a las normas, disposiciones y reglamentos que emita la empresa Tren Maya S.A. de C.V.
6. Contar con Título, Cédula y/o certificado de estudios que acredite su nivel escolar.





7. Ser originario de alguno de los 5 estados donde tiene presencia Tren Maya: Yucatán, Campeche, Quintana Roo, Tabasco y Chiapas.

PROCESO

A. DE POSTULACIÓN

1. Asegúrese de cumplir con el perfil publicado o si conoce a alguien que lo cubra, puede referirlo.
2. La recepción de CV's para la Convocatoria **Tren Maya 2026, será hasta el 31 de diciembre 2026**, hora de la Ciudad de México.

Envíe su CV actualizado, en **asunto** colocar lo siguiente: **Convocatoria 2026 y nombre de la carrera**, nombrando el documento con su nombre completo en mayúsculas y nombre de la carrera, acompañada del comprobante que acredite su último grado de estudios en formato pdf., como se muestra a continuación:



NOMBRE(S) APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO, NOMBRE DE LA CARRERA

A los siguientes correos: reclutamiento@trenmaya.gob.mx

Con copia al correo coordgralrh.tm@trenmaya.gob.mx

El horario de recepción es de **lunes a viernes de 9:00 am a 6:00 p.m.**, hora de la Ciudad de México.

B. DE SELECCIÓN

1. Entrevista con el área de Recursos Humanos y con el área solicitante.
2. Evaluación Médica por parte de Tren Maya.
3. Entrega de documentación para validar los requisitos solicitados (Anexo 1).
4. Los aspirantes que cumplan con los requisitos serán notificados para continuar con el proceso de contratación

Todos los procesos de reclutamiento, selección e ingreso son gratuitos, y con el fin de evitar casos de fraude toda comunicación oficial se realizará únicamente por los canales institucionales.





Anexo 1

No.	Lista de documentos (presentar una copia de cada documento de manera física y digital).
1	Currículum vitae actualizado (solicitar formato a RH).
2	Acta de nacimiento (certificada o con código QR).
3	Comprobante del último grado de estudios (constancia de termino o carta pasante).
4	Título Universitario.
5	Cédula Profesional.
6	INE (anverso reverso en la misma hoja).
7	CURP (actualizada, expedición no mayor a 2 meses).
8	Cartilla del Servicio Militar Nacional y Hoja de Liberación (en el caso de hombres).
9	Comprobante de domicilio (antigüedad no mayor a 3 meses, que contenga entidad federativa y código postal).
10	Oficio de Baja (en caso de haber pertenecido a la Secretaría de la Defensa Nacional, Secretaría de Marina, Policía Federal, Guardia Nacional y/o Secretaría de Seguridad Pública u homologa estatal o municipal).
11	Constancia de antecedentes No Penales Federales (no mayor a 30 días) https://constancias.oadprs.gob.mx/
12	Constancia de Situación Fiscal (no mayor a 2 meses, con régimen de sueldos y salarios).
13	Croquis de Trayectoria (de domicilio particular al centro de trabajo, el domicilio particular debe coincidir con el comprobante de domicilio).
14	Acuse del trámite del certificado de e.firma electrónica (vigente).
15	Estado de Cuenta AFORE (no mayor a 6 meses).
16	Constancia de no inhabilitación (emitida por la Secretaría de la Función Pública. https://cutt.ly/v9mmHSN no mayor a 15 días).
17	Acta de Nacimiento de quienes vaya a designar como beneficiarios (preferente mayores de edad, el acta certificada o con código QR).
18	Acta de Matrimonio (en caso de estar casado/a).
19	Carátula del estado de Cuenta Bancaria de Nómina (donde venga cuenta y clabe interbancaria).
20	Documentación complementaria (cursos, diplomados).
21	Una carta de recomendación personal (que deberá contener: nombre completo, teléfono de contacto y tipo de relación) y una constancia laboral (en hoja membretada que deberá contener: puesto, área y periodo en que laboró, puesto, nombre y firma de quien recomienda y sello de la empresa o institución).
22	Hoja Única de Servicio (en caso de tener experiencia dentro de la administración pública).
23	Certificado de no registro de deudor alimentario moroso. RNOA-SNDIF

